



휴 학 원

학 번	M	과 정 명	
성 명		연락처(H.P.)	
직 장 명		직장전화	
주 소			
E-mail		은 행 명	
휴학사유		계좌번호	
휴학기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (학기 간)		

[휴학 시 유의사항]

- 휴학기간은 석사학위과정은 2학기, 박사학위과정에서는 4학기 이내 허용한다.
(단, 학과내규에 따라 임신, 출산, 육아, 군입대 등의 예외를 인정함.)
- 휴학기간
일반휴학: 1회 1학기
양육, 임신, 출산 휴학: 1회 2학기(여학생은 4학기 이내)
군 휴 학: 1회 군복무기간
해외 및 지방발령 : 1회 3년(6학기)*
*매학기 증빙서류 제출 요함.
- 첫 학기 휴학 불가: 해외 및 지방발령, 군입대, 2개월 이상 치료를 요하는 경우, 임신, 출산, 육아로 인한 경우는 제외
- 휴학원 미제출시 무단 미등록 제적처리 됨을 유념하기 바람.

	기 간			사 유
학 적 변 동 사 항	년 월 일	년부터	일까지	
	년 월 일	년부터	일까지	
	년 월 일	년부터	일까지	
	년 월 일	년부터	일까지	

위와 같이 휴학하고자 하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신 청 인 : _____ (서명)

[SAINT상 등록되어 있는 본인 이메일로 제출 시 서명 불필요]

담 당	팀 장	주임교수/ 학과장	원 장	년 결 월 일 일 재

서강대학교 경영전문대학원장 귀하