



SOGANG BUSINESS SCHOOL
PROFESSIONAL MBA

The **75th Invitation**
Professional MBA

SOGANG BUSINESS SCHOOL
서강대학교 경영전문대학원

2018학년도 전기모집

2018학년도 전기 서강대학교 경영전문대학원
Professional MBA 모집요강



CONTENTS

- I . 전형일정
- II . 전형방법
- III . 지원자격 및 모집인원
- IV . 제출서류
- V . 지원자 유의사항
- VI . 등록 및 장학금 안내

전형일정

구분	일시	장소	비고	
일반전형 (3차)	원서 접수	2017.10.11(수)~ 11.3(금)	www.applybank.com (원서접수대행업체 홈페이지)	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 100% 인터넷 접수(우편, 방문접수 불가) ▷ 수험표는 면접시험시 필요하므로 반드시 출력 보관한 후 전형당일 지참 ▷ 전형료 : 100,000원
	서류 제출	2017.10.11(월)~ 11.3(금)	04107 서울특별시 마포구 백범로 35(신수동1) 서강대학교 경영전문대학원 행정팀 (마태오관 302호)	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 등기우편, 택배, 방문 제출 ▷ 출력원서 및 제출서류 동봉
	면접 대상자 발표	2017.11.8(수)	경영대학 홈페이지 Pro-MBA 공지사항 http://www.sbs.ac.kr/?page_id=1101	문자 및 이메일 개별통지 할 수 있음
	면접 전형	2017.11.11(토) 10:30	본 경영전문대학원 지정장소	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권) 지참 ▷ 수험생별로 지정된 시간에 입실완료
	합격자 발표	2017.11.17(금) 14:00	경영대학 홈페이지 Pro-MBA 공지사항 http://www.sbs.ac.kr/?page_id=1101	▷ 수험번호 및 생년월일(YMMMDD)을 입력해야 합격자 조회 가능함
등록금 고지서 출력	합격자 발표 시 안내	추후 안내		
등록금 납부		등록금고지서상의 우리은행 가상계좌로 납부	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 합격 후 등록기간 내에 미등록자는 입학포기자로 간주하여 처리함 ▷ 자세한 사항은 추후 합격 시 합격자 공지사항으로 안내함 	

II. 전형방법

◆서류 심사 및 면접시험

서강대학교 Professional MBA 과정은 과정 명칭 그대로 Professional&challenging한 과정입니다. 또 그만큼의 성취가 뒤따릅니다. 이와 같은 과정을 거칠 수 있는 지원자의 선발을 위하여 학업능력, 학업의지, 지원동기, 경력 등을 종합적으로 평가합니다.

III. 지원자격 및 모집인원

1. 지원자격

구분	지원자격
공통	○ 국내·외 학사학위 취득자 또는 2018년 2월 학사학위 취득 예정자 ○ 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정된 자
일반전형	○ 경력 만 1년 이상 직장 경력자(지원일 기준)

2. 모집인원

- ○○명 이내

IV. 제출서류

- ※ 모든 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 원본서류가 한국어나 영어로 작성되지 않은 경우 반드시 원본과 함께 한글 또는 영어 번역문을 첨부한 후 공증하여 제출해야 합니다.
- ※ 지원자의 인적 사항과 제출한 구비서류에 기재된 사항이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 제출해야 합니다.
- ※ 인터넷 접수 시 사진등록을 하지 않은 경우나 흑백으로 출력을 한 경우에는 반드시 사진을 부착하여 접수해야 함.(3.5×4.5 사이즈)
- ※ 인터넷 접수 후 출력물에서 반드시 “발송용 봉투표지”를 출력하여 우편 봉투 앞면에 부착한 다음 본 경영전문대학원 행정팀으로 송부해야 합니다.

번호	제출서류	비고
1	입학지원서 1부.	인터넷 접수 후 출력
2	업적 및 경력기술서 1부.	원서접수 홈페이지 및 경영전문대학원 홈페이지
3	출신대학 성적증명서 원본 1부. (편입학의 경우, 모든 전적대학의 성적표 제출) *국내 대학일 경우 반드시 한글증명서 제출	
4	출신대학 졸업(예정)증명서 1부. ※중국에서 학사학위를 취득한 자의 최종학력 증명은 ‘中國高等教育學歷认证報告’를 첨부하여야 함(www.chsi.com.cn) *국내 대학일 경우 반드시 한글증명서 제출	졸업예정자격으로 합격한 자는 2017.2.19(금)까지 학부 최종성적증명서와 졸업증명서를 반드시 제출
5	경력증명서 및 재직증명서 원본 각 1부. (제출된 증명서에 있는 경력만 인정)	
6	영어성적표 1부. (TOEFL PBT, TOEFL CBT, TOEFL IBT, IELTS, TOEIC, TEPS, GMAT 전형일 기준 2년 이내 성적표에 한함.)	해당자에 한함
7	학비지원확약서 1부. (소속 회사 학비지원 받는 자에 한하여 필수)	원서접수 홈페이지 및 경영전문대학원 홈페이지
8	자격증 사본 1부. (변호사, 공인회계사, 변리사, 세무사, 건축사, 노무사, 관세사, 감정평가사)	해당자에 한함
9	학위조회동의서 (해외대학 졸업자는 필수제출)	해당자에 한함

V. 지원자 유의사항

1. 인터넷 접수 방법

◆ 모집요강 숙지 → 원서접수 대행업체 홈페이지(<http://www.applybank.com>) 접속 → 사용자 로그인(비회원인 경우는 회원가입) → 순서대로 원서 작성 → 원서확인 → 전형료결제 → 원서 및 수험표 출력, 필요서류 내려 받아 작성 → 입학원서 및 구비서류 제출

- ※ 원서접수 시 사진파일을 업로드 해야 하므로 반드시 본인의 사진파일을 미리 준비하시기 바랍니다.
(다른 사람의 사진을 입력했을 경우 부정행위자로 처리되어 시험에 응시할 수 없으므로 유의할 것)
- ※ 출신 대학교(원), 출신 대학, 출신 학과(부)의 학력사항을 정확하게 선택하여 입력하고 학력사항 입력내용 중 해당 명칭이 없는 경우에는 '기타'를 입력하여 검색한 후 직접 입력합니다.
- ※ 출신 대학교(원), 출신 학과(부), 학위등록번호 등은 성적표 또는 졸업증명서에 기재된 대로 입력하시기 바랍니다.
- ※ 외국인 지원자의 성명, 생년월일은 Passport와 일치하여야 합니다.
- ※ 인터넷 입학원서 입력 시 영문성명은 반드시 Passport에 있는 영문 성명으로 입력하시기 바랍니다.

※ 인터넷 원서접수 문의 : (주)진학어플라이 ☎ : 1544-7715 / FAX : (02)735-8432 / E-mail : apply@jinhakapply.com
※ 원서접수 마감일 17:00까지 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다.

2. 지원 및 등록 유의사항

- 서류전형 합격자 발표는 본 대학원 홈페이지를 통해 실시합니다.
- 입학지원서는 인터넷으로만 접수합니다.
- 결제가 완료된 후에는 어떠한 경우에도 접수를 취소할 수 없습니다.
- 인터넷 접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이며, 접수가 완료된 경우 지원 취소나 원서 내용을 변경할 수 없습니다.
- 입학전형 성적을 포함한 사정 과정 및 결과는 공개하지 않습니다.
- 신입생 수업료는 2017년 기준 10,605천원입니다.(입학관련 제 경비 제외)
- 오리엔테이션은 반드시 참석하여야 하는 공식 일정입니다(등록 시 납부/미납 선택이 불가합니다).
- 입학원서 기재사항이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 제출서류는 접수마감일 오후 5시까지 도착한 것에 한하여 유효하며, 제출된 서류 및 전형료는 반환하지 않습니다(제출서류에 대한 복사(요청)등은 불가합니다).
- 표준화 영어성적(TOEFL PBT, TOEFL CBT, TOEFL IBT, IELTS, TOEIC, TEPS, GMAT)우수자에 게는 가산점이 부여됩니다. 단, 입시전형일 기준 2년 이내 성적표 원본을 제출할 경우 해당 됩니다.
- 제출서류의 미비·위조·변조 및 허위기재, 대리시험 등 부정행위자, 지원자격 미달자는 불합격 처리하며, 이러한 사실이 입학 후 재학 중이더라도 발견될 경우 입학이 허가된 후라도 합격과 입학을 취소(등록금 반환 불가)합니다.
- 합격자로서 제출하여야 할 서류를 기한 내에 제출하지 않거나 신입생 등록기간 내에 등록하지 않을 경우 입학을 취소합니다.
- 최종합격자에 대해 학력·경력조회를 실시합니다.
- 외국대학(원) 출신자의 성적표와 졸업증명서는 학교주소(이메일 포함)가 기재된 영문증명서 또는 국문으로 번역 공증한 서류로 제출하여야 하며 지원자가 졸업한 대학의 학력조회용으로 제출해야 합니다.
- 신입생의 경우 첫 학기에 휴학은 불가합니다.

3. 전형관련 유의사항

- (1) 면접시험 장소는 서류합격자 발표 시에 대학원 홈페이지 공지사항에 함께 게시합니다.
- (2) 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별통지 하지 않고, 우리 대학원 홈페이지에 게재합니다.
- (3) 수험생은 면접시험 시 본인 여부를 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)과 수험표를 반드시 지참하여야 합니다.
- (4) 수험생은 면접시험 시 지각한 경우 입실이 제한될 수 있으므로 늦지 않도록 유의하여야 합니다.
- (5) 지원 당시 학위취득(졸업) 예정자인 경우에는 합격 후 2017년 2월 말까지 학위취득(졸업)을 못하면 합격(입학)이 취소됩니다.
- (6) 외국소재 대학(원) 출신자의 경우, 해당 국가의 공인을 받은 대학(원)일 경우만 지원이 가능합니다. (입학 후라도 해당 내용에 문제가 있을 경우, 본교의 입학 등 모든 사항을 취소함.)
- (7) 대리시험 및 부정행위자는 불합격처리하며, 입학지원서 및 구비서류의 기재사항이 사실과 다르거나 서류를 변조한 자, 입학 전/후에 상관없이 지원자격 부적격 등의 결격사유가 확인될 경우, 입학 후 재학 중이더라도 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 및 학사학위에 대한 조회 결과 인정되지 않는 학위로 확인될 경우 합격과 입학은 취소(등록금반환 불가)합니다.
- (9) 이 모집요강에서 명시되지 않은 사항은 우리 대학이 별도로 정하는 바에 따릅니다.

VI. 등록 및 장학금 안내

1. 등록금

과정	입학금	수업료	동문회비	원우회비	오리엔테이션비	계
Pro-MBA	1,145,000	10,605,000	50,000	500,000	300,000	12,600,000

※ 입학금, 동문회비, 오리엔테이션비는 첫 학기에 한함

(2017학년도 기준, 단위: 원)

2. 장학금(기수별)

상 이름	대상	금액(인당)	비고
최우수상	해당자	2,700,000	학기별로 기수별 상위 9% 내외에서 선정
우수상	해당자	1,300,000	
조별장학금	조원	400,000	매학기 1조씩 선정(총 5조 중)
공로장학금	원우회 임원	최고 1,200,000	매 해 15명 안팎
서강PRIDE장학금	입학우수자	최고 10,000,000	입시전형위원회에서 선발, 입학 후 별도 지급

(2017학년도 기준, 단위: 원)